KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG
JALAN KAPITAN PATTIMURA, TANJUNG KASUARI - SUPRAU
KOTAK POS 118 KOTA SORONG, PAPUA BARAT DAYA 98411
LAMAN www.polikpsorong.ac.id SUREL polteksorong@kkp.go.id

SURAT PERINTAH
NOMOR B.1787/POLTEK.SRG/KP.440/X/2026

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka meningkatkan kompetensi taruna dalam memanfaatkan teknologi kecerdasan buatan (*Artificial Intelligence*/AI) secara bijak, etis, dan bertanggung jawab untuk mendukung kegiatan pembelajaran, penulisan karya ilmiah, dan pengembangan keterampilan di lingkungan Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong, melalui kegiatan Pelatihan Penggunaan *Artificial Intelligence* (AI) bagi Taruna;
b. bahwa guna menjamin kelancaran, efektivitas, dan keberhasilan pelaksanaan Pelatihan Penggunaan *Artificial Intelligence* (AI) bagi Taruna, maka dianggap penting untuk membentuk tim pelaksana yang solid dan bertanggung jawab;
c. bahwa nama-nama yang ditunjuk sebagaimana lampiran surat ini dianggap mampu dan cakap dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Dasar :

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan;
6. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 91/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong;
7. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 26/KEPMEN-KP/VI/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari dan Dalam Jabatan Dosen yang diberikan tugas tambahan sebagai Direktur pada Unit Pelaksana Teknis Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan, Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Memberi Perintah:

Kepada : Daftar Terlampir

Untuk :

1. Melakukan koordinasi dengan unit terkait guna kelancaran pelaksanaan kegiatan *Pelatihan Penggunaan Artificial Intelligence (AI) bagi Taruna* Tahun 2026;
2. Mempersiapkan sarana dan prasarana pendukung yang dibutuhkan;
3. Melaksanakan kegiatan Pelatihan Penggunaan *Artificial Intelligence* (AI) bagi Taruna pada tanggal 10 Oktober 2026 bertempat di Ruang Kelas Batanta Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong;
4. Melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan kepada Direktur Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong secara tertulis.

Demikian surat perintah ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Sorong, 6 Oktober 2026
Direktur Politeknik KP Sorong,

Ditandatangani
Secara Elektronik

Daniel Heintje Ndahawali

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran I Surat Perintah
Nomor : B.1787/POLTEK.SRG/KP.440/X/2026
Tanggal : 6 Oktober 2026

SUSUNAN PANITIA PELAKSANA
PELATIHAN PENGGUNAAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI) BAGI TARUNA
TAHUN 2026

Penanggung Jawab	:	Daniel Heintje Ndahawali, S.Pi., M.Si.
Pengarah	:	Kadarusman, S.Pi., DEA., M.Sc., Ph.D.
Ketua	:	Akbar Falah Tantri, S.Pi., M.Si.
Sekretaris	:	Rusli, S.Pd., M.Ed.
Anggota	:	1. Yani Nurita Purnamawanti, M.T.
		2. Jabaruddin, S.St.Pi.
		3. Rohyadi, S.Tr.Pi.

Direktur Politeknik KP Sorong,

Ditandatangani
Secara Elektronik

Daniel Heintje Ndahawali

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran II Surat Perintah
Nomor : B.1787/POLTEK.SRG/KP.440/X/2026
Tanggal : 6 Oktober 2026

URAIAN TUGAS PANITIA PELAKSANA
PELATIHAN PENGGUNAAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI) BAGI TARUNA
TAHUN 2026

A. Ketua

1. Memimpin dan mengoordinasikan seluruh tahapan kegiatan, dari persiapan sampai pelaporan.
2. Menyusun rencana kegiatan, jadwal, dan pembagian tugas anggota panitia.
3. Berkoordinasi dengan pimpinan, unit terkait, bagian kemahasiswaan/pengasuhan taruna, dan narasumber.
4. Menetapkan kebutuhan sarana, prasarana, dan anggaran kegiatan bersama sekretaris.
5. Memastikan materi pelatihan mencakup penggunaan AI yang etis dan bertanggung jawab, termasuk integritas akademik dan pencegahan plagiarisme.
6. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan agar sesuai rencana.
7. Melaporkan hasil kegiatan secara tertulis kepada Direktur.

B. Sekretaris

1. Membantu Ketua dalam administrasi dan koordinasi kegiatan.
2. Menyusun surat-menyurat, undangan, daftar hadir, dan dokumen pendukung lainnya (termasuk surat tugas narasumber).
3. Mendata dan menyusun daftar peserta taruna serta membagi kelompok/kelas jika diperlukan.
4. Menyiapkan dan menyimpan dokumen kegiatan: notulen, rundown, materi, dan dokumentasi.
5. Membantu pengelolaan anggaran, termasuk pencatatan dan penyiapan pertanggungjawaban keuangan.
6. Menyusun draf laporan pelaksanaan kegiatan untuk disampaikan Ketua kepada Direktur.
7. Menggantikan tugas Ketua jika Ketua berhalangan, atas penunjukan Ketua.

C. Anggota

1. Melaksanakan tugas yang diberikan Ketua dan Sekretaris sesuai kebutuhan kegiatan.
2. Membantu penyusunan rundown, materi, dan modul pelatihan bersama narasumber.
3. Menyiapkan ruangan, perangkat (laptop, proyektor, jaringan internet), serta akun/aplikasi AI yang akan digunakan dalam pelatihan.
4. Membantu pendaftaran ulang, pengaturan peserta, dan menjaga ketertiban taruna selama kegiatan berlangsung.
5. Memberikan dukungan teknis dan administrasi selama pelatihan berlangsung.
6. Menyiapkan konsumsi serta kebutuhan narasumber, panitia, dan peserta.
7. Mendokumentasikan kegiatan dalam bentuk foto, video, dan bahan publikasi.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

8. Membantu penyiapan sertifikat atau bukti kehadiran peserta.
9. Berkoordinasi dan melaporkan perkembangan maupun kendala pelaksanaan tugas kepada Ketua.
10. Membantu penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan.

Direktur Politeknik KP Sorong,

Ditandatangani
Secara Elektronik

Daniel Heintje Ndahawali

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara