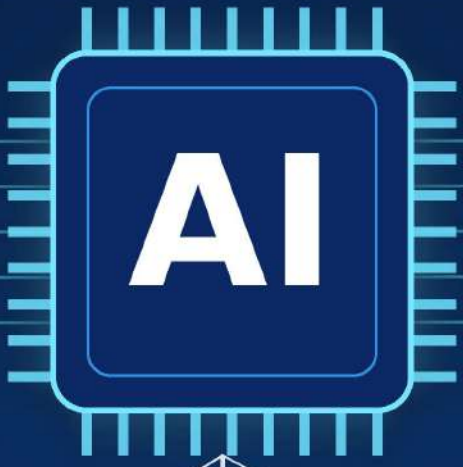
UNIT PENGEMBANGAN INOVASI DAN TEKNOLOGI PEMBELAJARAN (PINTAR)
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG

LAPORAN KEGIATAN

PELATIHAN PENGGUNAAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)

BAGI TARUNA TAHUN 2026

Tingkatkan Kompetensi Taruna di Era Digital!



SORONG • OKTOBER 2026

HALAMAN PENGESAHAN

Nama Kegiatan	: Pelatihan AI untuk Taruna/i Tingkat II Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong
Hari/Tanggal	: Jum'at/09 Oktober 2026
Tempat	: Ruang BAJANTA
Sasaran	: Taruna/i Tingkat II Program Studi D-III Teknik Budidaya Perikanan, D-III Teknik Penangkapan Ikan, D-III Mekanisasi Perikanan

Sorong, 13 Oktober 2026
Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong
Mengetahui,

Kepala Unit PINTAR	Ketua Panitia
Rusli, S.Pd., M.Ed.	Akbar Falah Tantri, S.Pi., M.Si.
NIP. 19830817 200912 1 001	NIP. 19920312 202506 1 001

Menyetujui,
Direktur

Daniel Jantje Ndahawali, S.Pi., M.Si
NIP. 19720717 200212 1 003

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi kecerdasan buatan (Artificial Intelligence/AI) telah membawa perubahan besar pada cara manusia belajar, bekerja, dan berkomunikasi. Perangkat AI generatif kini dapat membantu menyusun bahan presentasi, mengolah dan menafsirkan data, hingga merancang materi visual dengan cepat. Bagi taruna, kemampuan memanfaatkan AI menjadi bagian dari kompetensi yang perlu dimiliki agar mampu beradaptasi di era digital.

Di sisi lain, penggunaan AI yang tidak bijak dapat menimbulkan persoalan, seperti ketergantungan, informasi yang tidak akurat, dan pelanggaran integritas akademik termasuk plagiarisme. Oleh karena itu, taruna perlu dibekali pemahaman tentang cara menggunakan AI secara bijak, etis, dan bertanggung jawab untuk mendukung kegiatan pembelajaran, penulisan karya ilmiah, dan pengembangan keterampilan di lingkungan Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong.

Untuk menjawab kebutuhan tersebut, Unit Pengembangan Inovasi dan Teknologi Pembelajaran (PINTAR) Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong menyelenggarakan Pelatihan Penggunaan Artificial Intelligence (AI) bagi Taruna Tahun 2026 dengan tema "Tingkatkan Kompetensi Taruna di Era Digital".

1.2 Dasar Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan Surat Perintah Direktur Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong Nomor B.1787/POLTEK.SRG/KP.440/X/2026 tanggal 6 Oktober 2026 tentang Susunan Panitia Pelaksana Pelatihan Penggunaan *Artificial Intelligence* (AI) bagi Taruna Tahun 2026.

1.3 Tujuan Kegiatan

1. Meningkatkan kompetensi taruna dalam memanfaatkan teknologi AI untuk mendukung pembelajaran.
2. Melatih taruna menyusun slide presentasi dengan bantuan AI.
3. Melatih taruna mengolah dan menginterpretasikan data dengan bantuan AI.
4. Melatih taruna membuat flyer untuk keperluan publikasi dengan bantuan AI.
5. Menanamkan sikap etis dan bertanggung jawab dalam menggunakan AI, termasuk menjaga integritas akademik dan mencegah plagiarisme.

1.4 Manfaat Kegiatan

- Taruna memiliki keterampilan dasar penggunaan AI yang dapat langsung dipraktikkan dalam tugas perkuliahan dan kegiatan taruna.
- Taruna lebih efisien dalam menyiapkan presentasi, menganalisis data, dan membuat materi publikasi.
- Taruna memahami batasan dan etika penggunaan AI sehingga tidak menyalahgunakannya.
- Institusi memiliki taruna yang lebih siap menghadapi perkembangan teknologi digital.

BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Waktu, Tempat, dan Peserta

Uraian	Keterangan
Nama kegiatan	Pelatihan Penggunaan *Artificial Intelligence* (AI) bagi Taruna Tahun 2026
Hari/tanggal	Jumat, 9 Oktober 2026
Waktu	08.30 – 11.00 WIT
Tempat	Ruang Batanta, Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong
Penyelenggara	Unit Pengembangan Inovasi dan Teknologi Pembelajaran (PINTAR) Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong
Peserta	35 orang
Narasumber/instruktur	1. Daniel Heintje Ndahawali, S.Pi., M.Si. 2. Akbar Falah Tantri, S.Pi., M.Si. 3. Rusli, S.Pd., M.Ed. 4. Yani Nurita Purnamawanti, M.T. 5. Jabaruddin, S.St.Pi. 6. Rohyadi, S.Tr.Pi.

1.2 Susunan Panitia Pelaksana

Panitia pelaksana ditetapkan melalui Surat Perintah Direktur sebagaimana tercantum pada Lampiran I, dengan susunan sebagai berikut.

Jabatan	Nama
Penanggung Jawab	Daniel Heintje Ndahawali, S.Pi., M.Si.
Pengarah	Kadarusman, S.Pi., DEA., M.Sc., Ph.D.
Ketua	Akbar Falah Tantri, S.Pi., M.Si.
Sekretaris	Rusli, S.Pd., M.Ed.
Anggota	1. Yani Nurita Purnamawanti, M.T. 2. Jabaruddin, S.St.Pi. 3. Rohyadi, S.Tr.Pi.

1.3 Persiapan Kegiatan

Sesuai uraian tugas panitia, tahap persiapan meliputi hal-hal berikut.

- Koordinasi dengan pimpinan, unit terkait, bagian pengasuhan taruna, dan narasumber.
- Penyusunan rencana kegiatan, rundown, serta materi dan modul pelatihan.
- Pendataan peserta taruna dan penyiapan daftar hadir.
- Penyiapan ruangan, laptop, proyektor, jaringan internet, serta akun/aplikasi AI yang digunakan dalam pelatihan.
- Penyiapan publikasi kegiatan berupa spanduk dan flyer, konsumsi, serta sertifikat atau bukti kehadiran peserta.

1.4 Susunan Acara

Pelatihan berlangsung pada pukul 08.30 – 11.00 WIT dengan susunan acara sebagai berikut.

Waktu (WIT)	Kegiatan
08:00 - 09:00	Registrasi peserta dan pembukaan
09:00 - 09:30	Materi 1: Membuat slide presentasi dengan bantuan AI
09:30 - 10:00	Materi 2: Mengolah data dengan bantuan AI
10:00 - 10:30	Materi 3: Membuat flyer untuk publikasi dengan bantuan AI
10:30 - 11:00	Diskusi, tanya jawab, dan penutup

BAB III
MATERI DAN HASIL KEGIATAN

Pelatihan dilaksanakan dengan metode paparan, demonstrasi, dan praktik langsung. Taruna menggunakan perangkat masing-masing untuk mencoba setiap tahapan yang dicontohkan. Materi pelatihan terdiri atas tiga topik berikut.

3.1 Membuat Slide Presentasi dengan Bantuan AI

Materi ini memperkenalkan cara memanfaatkan AI untuk menyusun kerangka, isi, dan tampilan slide presentasi. Pokok bahasan yang disampaikan meliputi:

- menyusun perintah (prompt) yang jelas, mencakup topik, tujuan, audiens, jumlah slide, dan gaya bahasa;
- menghasilkan kerangka dan isi setiap slide, serta menyempurnakannya melalui perintah lanjutan;
- memilih tata letak, warna, dan elemen visual agar slide mudah dibaca;
- memeriksa kebenaran isi dan menyesuaikannya dengan sumber rujukan sebelum dipresentasikan.

Hasil yang diharapkan: taruna mampu menghasilkan draf slide presentasi dalam waktu singkat dan menyuntingnya menjadi bahan presentasi yang siap digunakan.

3.2 Mengolah Data dengan Bantuan AI

Materi ini menunjukkan pemanfaatan AI untuk membantu proses analisis data, mulai dari memahami data hingga menafsirkan hasilnya. Pelatihan menggunakan data contoh (dummy) dalam bentuk berkas Excel, disertai alur prompt yang disajikan pada slide. Pokok bahasan yang disampaikan meliputi:

- mengunggah data dan meminta AI mengenali struktur serta kualitas data;
- membersihkan data dan meringkasnya melalui statistik deskriptif;
- meminta AI membuat tabel dan grafik untuk memperlihatkan pola data;
- menafsirkan hasil analisis (interpretasi) dan menarik kesimpulan;

- memverifikasi hasil perhitungan AI agar tidak diterima begitu saja.

Hasil yang diharapkan: taruna memahami alur kerja analisis data dengan bantuan AI dan mampu menjelaskan makna hasil analisis dengan kalimatnya sendiri.

3.3 Membuat Flyer untuk Publikasi dengan Bantuan AI

Materi ini membahas pembuatan flyer sebagai media publikasi kegiatan dengan bantuan AI. Pokok bahasan yang disampaikan meliputi:

- menentukan pesan utama, informasi wajib (judul, waktu, tempat, penyelenggara), dan sasaran publikasi;
- membuat prompt untuk menghasilkan ide tata letak, teks, dan elemen visual;
- menyempurnakan hasil dengan perangkat desain agar sesuai dengan identitas institusi;
- memeriksa ketepatan informasi, keterbacaan teks, serta hak cipta dan kesesuaian visual sebelum dipublikasikan.

Hasil yang diharapkan: taruna mampu menghasilkan flyer publikasi yang informatif dan menarik, serta memeriksa kebenaran isinya sebelum disebarkan.

3.4 Penggunaan AI secara Etis dan Bertanggung Jawab

Pada setiap materi, instruktur menekankan prinsip penggunaan AI yang etis dan bertanggung jawab, yaitu: AI sebagai alat bantu, bukan pengganti proses berpikir; hasil AI wajib diperiksa kebenarannya; menjaga integritas akademik dan menghindari plagiarisme; serta tidak memasukkan data pribadi atau data sensitif ke dalam aplikasi AI.

3.5. Capaian Kegiatan

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan, capaian pelatihan adalah sebagai berikut.

No.	Indikator	Hasil
1	Jumlah taruna yang hadir	35 orang (100%)
2	Taruna mempraktikkan pembuatan slide dengan AI	25 orang
3	Taruna mempraktikkan pengolahan data dengan AI	25 orang
4	Taruna mempraktikkan pembuatan flyer dengan AI	25 orang

BAB IV

EVALUASI DAN TINDAK LANJUT

4.1 Evaluasi

Secara umum kegiatan berjalan sesuai rencana dan seluruh materi dapat disampaikan dalam waktu yang tersedia. Penyampaian materi melalui demonstrasi dan praktik langsung membantu taruna memahami cara kerja AI pada setiap topik.

Sebagai bahan evaluasi tambahan, koneksi internet yang tidak stabil menjadi kendala teknis saat kegiatan beralngsung. Selain itu, keterbatasan perangkat yang dimiliki oleh taruna sehingga tidak semua bisa ikut mempraktikkan materi yang dipaparkan.

4.2 Kendala

- Keterbatasan jaringan internet
- Perangkat peserta

4.3 Tindak Lanjut dan Rekomendasi

1. Menyelenggarakan pelatihan lanjutan dengan topik yang lebih mendalam, misalnya AI untuk penulisan karya ilmiah dan analisis data lanjutan.
2. Menyusun panduan singkat penggunaan AI yang etis bagi taruna sebagai acuan di lingkungan kampus.
3. Mendorong taruna menerapkan keterampilan yang diperoleh dalam tugas perkuliahan dan kegiatan organisasi taruna dengan tetap menjaga integritas akademik.
4. Menyediakan dukungan perangkat dan jaringan internet yang memadai untuk kegiatan pelatihan berikutnya.

BAB V
PENUTUP

Pelatihan Penggunaan Artificial Intelligence (AI) bagi Taruna Tahun 2026 telah dilaksanakan pada hari Jumat, 9 Oktober 2026 di Ruang Batanta, Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong. Melalui kegiatan ini, taruna dibekali keterampilan dasar membuat slide presentasi, mengolah data, dan membuat flyer publikasi dengan bantuan AI, serta pemahaman tentang penggunaan AI yang etis dan bertanggung jawab.

Demikian laporan kegiatan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas sebagaimana diperintahkan dalam Surat Perintah Nomor B.1787/POLTEK.SRG/KP.440/X/2026. Atas dukungan dan partisipasi semua pihak, panitia mengucapkan terima kasih.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Spanduk Kegiatan



Lampiran 2. Surat Perintah Nomor B.1787/POLTEK.SRG/KP.440/X/2026

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG
JALAN KAPITAN PATTIMURA, TANJUNG KASUARI - SUPRAU
KOTAK POS 118 KOTA SORONG, PAPUA BARAT DAYA 98411
LAMAN www.polikpsorong.ac.id SUREL polteksorong@kkp.go.id

SURAT PERINTAH
NOMOR B.1787/POLTEK.SRG/KP.440/X/2026

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka meningkatkan kompetensi taruna dalam memanfaatkan teknologi kecerdasan buatan (*Artificial Intelligence*/AI) secara bijak, etis, dan bertanggung jawab untuk mendukung kegiatan pembelajaran, penulisan karya ilmiah, dan pengembangan keterampilan di lingkungan Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong, melalui kegiatan Pelatihan Penggunaan *Artificial Intelligence* (AI) bagi Taruna;
b. bahwa guna menjamin kelancaran, efektivitas, dan keberhasilan pelaksanaan Pelatihan Penggunaan *Artificial Intelligence* (AI) bagi Taruna, maka dianggap penting untuk membentuk tim pelaksana yang solid dan bertanggung jawab;
c. bahwa nama-nama yang ditunjuk sebagaimana lampiran surat ini dianggap mampu dan cakap dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Dasar :

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan;
6. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 91/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong;
7. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 26/KEPMEN-KP/VI/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari dan Dalam Jabatan Dosen yang diberikan tugas tambahan sebagai Direktur pada Unit Pelaksana Teknis Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan, Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Memberi Perintah:

Kepada : Daftar Terlampir

Untuk :

1. Melakukan koordinasi dengan unit terkait guna kelancaran pelaksanaan kegiatan *Pelatihan Penggunaan Artificial Intelligence (AI) bagi Taruna* Tahun 2026;
2. Mempersiapkan sarana dan prasarana pendukung yang dibutuhkan;
3. Melaksanakan kegiatan Pelatihan Penggunaan *Artificial Intelligence* (AI) bagi Taruna pada tanggal 10 Oktober 2026 bertempat di Ruang Kelas Batanta Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong;
4. Melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan kepada Direktur Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong secara tertulis.

Demikian surat perintah ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Sorong, 6 Oktober 2026
Direktur Politeknik KP Sorong,

Ditandatangani
Secara Elektronik

Daniel Heintje Ndahawali

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran I Surat Perintah
Nomor : B.1787/POLTEK.SRG/KP.440/X/2026
Tanggal : 6 Oktober 2026

SUSUNAN PANITIA PELAKSANA
PELATIHAN PENGGUNAAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI) BAGI TARUNA
TAHUN 2026

Penanggung Jawab	:	Daniel Heintje Ndahawali, S.Pi., M.Si.
Pengarah	:	Kadarusman, S.Pi., DEA., M.Sc., Ph.D.
Ketua	:	Akbar Falah Tantri, S.Pi., M.Si.
Sekretaris	:	Rusli, S.Pd., M.Ed.
Anggota	:	1. Yani Nurita Purnamawanti, M.T.
		2. Jabaruddin, S.St.Pi.
		3. Rohyadi, S.Tr.Pi.

Direktur Politeknik KP Sorong,

Ditandatangani
Secara Elektronik

Daniel Heintje Ndahawali

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran 3. Daftar Hadir Peserta

DAFTAR HADIR

POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG

TAHUN 2026

Hari/Tanggal : JUMAT / 09 - OKTOBER - 2026

Lokasi : BATANTA

Agenda : PELATIHAN AI untuk Taruna/i Tingkat II

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	GIAN F. P. ONKO	TARUNA (TPI)	
2	Abraham Numonderi	Taruna (TPI)	
3	WILSON R kaiwai	Taruna (MP)	
4	PITER MAYOR	TARUNA (TPI)	
5	Hendmia:a Mofabuw	Taruna (TPI)	
6	ELSON S SOATOMOLE	TARUNA (TPI)	
7	MARFIN. A. Pesiratu	TARUNA (TPI)	
8	Audika W Rumain	Mekanisasi (MP)	
9	Risfauzan Risamendua	Madia (TPI)	
10	EMGEL RAUHSAI	TARUNA (TPI)	
11	Rikky Rumorup	TARUNA (TPI)	

SCAN AnyScanner

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
12	RUSMAN FADHIL WEAR	TARUNA TPI II	
13	RIFALDO. H. RISTERU	TARUNA TPI II	
14	RIKI. R. Rumaikewen	TARUNA TPI II	
15	Fritson Mansai	Taruna . II	
16	PAULUS B. BOLIONA	TARUNA MP II	
17	Benyamin. Aeri	TARUNA . TPI II	
18	Kardin	Catar TPI I	
19	Ramses Laolaeun	Taruna TPI II	
20	Asgar kakat	Taruna TBP II	
21	ROBERT B MIRINO	TARUNA TPI II	
22	Maria. Martina. Kwantubun	TARUNA TBP II	
23	Mada. Lidia. Sosiau	TARUNA TBP II	
24	Ekawati Wanang	TARUNA TBP II	
25	Wana Vita	TARUNA TBP II	
26	Yovis. K. Manambu	TARUNA TBP II	

2

SCAN AnyScanner

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
27	Junita Rumahorang	Taruna TBP II	
28	Anita C. Wadi	Taruna TBP I	
29	Indriyati Lutang	Taruna TBP II	
30	Dewi Kelibai	Taruna TBP II	
31	Nona wana Rumaloas	Taruna TBP II	
32	Chandika Lestariaji	TBP	
33	Grace Lady First Bara	TBP	
34	Brigitha Maurren Zha Leaterna	TP1	
35	Sity Maysaroh	TP1	

AnyScanner

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan






Timemark
Foto 100% akurat
Prinsip Dasar dan Etika AI
09:31
Jumat, 09 Oktober 2026
Tj. Kasuari, Distrik Sorong Barat, Kota Sorong, Papua Barat Daya 98411
0.828882°S, 131.234707°E
Kode Foto: HEMLCYCKDM1T1D


Timemark
Foto 100% akurat
10:47
Jumat, 09 Oktober 2026
Tj. Kasuari, Distrik Sorong Barat, Kota Sorong, Papua Barat Daya 98411
0.828839°S, 131.234845°E
Kode Foto: 1D6DWYLPB2RTP3


Timemark
10:47
Jumat, 09 Oktober 2026
Tj. Kasuari, Distrik Sorong Barat, Kota Sorong, Papua Barat Daya 98411
0.828839°S, 131.234845°E
Kode Foto: DAB1PB9DK2BBLY


Timemark
10:55
Jumat, 09 Oktober 2026
Tj. Kasuari, Distrik Sorong Barat, Kota Sorong, Papua Barat Daya 98411
0.828948°S, 131.234878°E
Kode Foto: NGHMCGY2E4NAUE


Timemark
Foto 100% akurat
10:57
Jumat, 09 Oktober 2026
Tj. Kasuari, Distrik Sorong Barat, Kota Sorong, Papua Barat Daya 98411
0.828863°S, 131.234740°E
Kode Foto: 1GNGG196PUPTY3


Timemark
Foto 100% akurat
09:56
Jumat, 09 Oktober 2026
Tj. Kasuari, Distrik Sorong Barat, Kota Sorong, Papua Barat Daya 98411
0.828842°S, 131.234835°E

Lampiran 5. Modul Pelatihan

MODUL PELATIHAN KOMPREHENSIF: INTEGRASI ARTIFICIAL INTELLIGENCE DALAM TUGAS AKADEMIK & KETARUNAAN

Panduan Operasional Pembuatan Presentasi AI, Analisis Data Otomatis, dan Desain Publikasi Kreatif bagi Taruna

PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI & DIGITAL KETARUNAAN
EDISI AKADEMIK 2026

MODUL PELATIHAN KOMPREHENSIF: INTEGRASI ARTIFICIAL INTELLIGENCE DALAM TUGAS AKADEMIK & KETARUNAAN

Panduan Operasional Pembuatan Presentasi AI, Analisis Data Otomatis, dan Desain Publikasi Kreatif bagi Taruna

PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI & DIGITAL KETARUNAAN
EDISI AKADEMIK 2026

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Modul Pelatihan Komprehensif Pemanfaatan Artificial Intelligence (AI) ini dapat diselesaikan dengan baik. Modul setara 30 halaman ini dirancang khusus untuk membekali para taruna dengan kompetensi digital tingkat lanjut yang sangat dibutuhkan di era modern dan lingkungan kedinasan.

Perkembangan teknologi kecerdasan buatan (Artificial Intelligence) telah merambah ke berbagai sektor, termasuk instansi pemerintahan, militer, dan akademis. Oleh karena itu, taruna dituntut untuk tidak hanya menjadi pengguna pasif, melainkan memanfaatkan AI secara produktif, etis, dan bertanggung jawab. Modul ini menyajikan panduan praktis langkah demi langkah (step-by-step) mulai dari penyusunan presentasi profesional, pengolahan data statistik mendalam, hingga perancangan media publikasi visual.

Semoga modul ini dapat menjadi acuan praktikum yang aplikatif serta mendongkrak efisiensi dan kualitas karya tulis ilmiah maupun operasional satuan para taruna.

DAFTAR ISI

BAB I: PENDAHULUAN & LANDASAN ETIKA AI DI LINGKUNGAN KETARUNAAN
..... Hal. 3-6

BAB II: MODUL 1 – MEMBUAT PRESENTASI PROFESIONAL DENGAN BANTUAN AI
..... Hal. 7-14

BAB III: MODUL 2 – PENGOLAHAN DAN ANALISIS DATA CEPAT MENGGUNAKAN AI
..... Hal. 15-22

BAB IV: MODUL 3 – DESAIN FLYER DAN MEDIA PUBLIKASI KREATIF DENGAN AI
..... Hal. 23-28

BAB V: EVALUASI AKHIR, PROYEK MANDIRI, & PENUTUP
..... Hal. 29-30

BAB I: PENDAHULUAN & LANDASAN ETIKA AI DI KETARUNAAN

1.1 Latar Belakang Transformasi Digital

Dunia pendidikan tinggi kedinasan dan militer saat ini berada di tengah gelombang transformasi digital. Kecepatan dan ketepatan dalam mengambil keputusan, menyusun laporan analisis wilayah, serta menyampaikan paparan strategis kepada unsur pimpinan merupakan indikator utama profesionalisme seorang taruna.

Artificial Intelligence (AI) hadir bukan untuk menggantikan nalar manusia, melainkan sebagai akselerator kinerja (co-pilot). Dengan memanfaatkan AI secara tepat, tugas-tugas administratif yang repetitif dapat diselesaikan dengan lebih efisien, memberikan ruang yang lebih luas bagi taruna untuk mengasah pemikiran taktis dan strategis.

1.2 Prinsip Dasar dan Etika Penggunaan AI

• Walaupun AI menawarkan kemudahan luar biasa, taruna wajib memegang teguh koridor etika akademis dan kedinasan:

1. Validitas & Fact-Checking: Seluruh data keluaran (output) dari AI wajib diverifikasi kebenarannya. AI terkadang dapat menghasilkan informasi yang keliru (halusinasi data).

2. Integritas Akademik: AI digunakan untuk mempercepat drafing dan brainstorming, namun substansi utama, logika analisis, serta pertanggungjawaban moral tetap berada di tangan taruna.

3. Keamanan Informasi: Dilarang memasukkan dokumen rahasia negara atau instansi yang bersifat restricted ke dalam platform publik tanpa izin pengamanan data yang sah.

BAB II: MODUL 1 – MEMBUAT PRESENTASI PROFESIONAL DENGAN AI

2.1 Konsep Dasar Pembuatan Presentasi Berbasis AI

Penyusunan paparan atau slide presentasi seringkali memakan waktu lama dalam hal pemilihan tata letak (layout), perumusan bullet points, serta pencarian ikon pendukung. Teknologi AI memungkinkan konversi teks mentah menjadi slide visual yang terstruktur secara instan.

2.2 Alur Kerja 2 Langkah (Text-to-Presentation)

Langkah A (Text-to-Text): Gunakan Chatbot (ChatGPT/Claude) untuk menstrukturkan materi ke dalam bentuk poin-poin presentasi per slide.

Langkah B (Text-to-Presentation): Gunakan platform pembuat slide otomatis (Gamma App, Tome, atau Canva Magic Design) untuk merender teks tersebut menjadi slide visual yang estetis.

2.3 Panduan Praktis & Studi Kasus (Paparan Penelitian Ilmiah)

Berikut adalah panduan operasional langkah demi langkah bagi taruna dalam membuat presentasi menggunakan Gamma App:

1. Akses Platform AI: Buka peramban (browser) dan akses situs Gamma App (gamma.app). Lakukan registrasi menggunakan akun institusi atau Google.

2. Pembuatan Dokumen Baru: Klik tombol 'Create New', lalu pilih opsi 'Generate' untuk membiarkan AI menyusun struktur berdasarkan teks prompt.

3. Pemilihan Format: Pilih format output berupa 'Presentation'.

4. Input Prompt Spesifik: Masukkan prompt terstruktur yang spesifik. Contoh prompt:

> *"Bertindaklah sebagai akademisi ahli. Buatlah draf struktur presentasi 10 slide mengenai Strategi Mitigasi Bencana Banjir Rob Berbasis Masyarakat di Wilayah Pesisir yang mencakup: 1. Judul, 2. Latar Belakang, 3. Rumusan Masalah, 4. Tinjauan Pustaka, 5. Metodologi, 6. Analisis Data, 7. Temuan Lapangan, 8. Solusi Taktis, 9. Kesimpulan, dan 10. Daftar Pustaka."*

5. Kustomisasi Tema: Pilih tema visual dan palet warna yang bernuansa formal/kedinasan (misalnya kombinasi Navy Blue dan Gold).

6. Eksekusi Pembuatan: Klik 'Generate' dan tunggu beberapa detik hingga AI merampungkan seluruh slide beserta ilustrasi gambar yang relevan.

7. Penyuntingan Akhir: Lakukan peninjauan dan penyuntingan manual (fine-tuning) untuk memastikan kesesuaian data lapangan.

8. Ekspor Berkas: Unduh file dalam format Microsoft PowerPoint (.pptx) atau PDF agar dapat disajikan secara offline.

BAB III: MODUL 2 – OLAH DATA DENGAN AI

3.1 Pengantar Analisis Data Modern dengan AI

Dalam kegiatan operasional dan penelitian, taruna sering dihadapkan pada kumpulan data (dataset) yang besar, mulai dari rekapitulasi nilai latihan, data survei masyarakat, hingga logistik kesatuan. AI dengan fitur Code Interpreter / Advanced Data Analysis mampu membaca file CSV, Excel, atau TXT dan melakukan pembersihan data secara otomatis.

3.2 Daftar Tools Analisis Data AI

• **Advanced Data Analysis:** Fitur analisis tingkat lanjut di ChatGPT Plus atau Claude untuk menjalankan skrip Python di balik layar.

• **Microsoft Copilot Excel:** Asisten AI terintegrasi di dalam perangkat lunak spreadsheet untuk otomatisasi rumus.

3.3 Langkah Operasional Pengolahan Data

Tahap	Tindakan Taruna	Respon & Proses AI
1. Persiapan Dataset	Siapkan data rekapitulasi dalam format .xlsx atau .csv dengan header kolom yang bersih.	AI memindai struktur kolom dan tipe data.
2. Unggah Berkas	Lampirkan file melalui tombol attachment pada platform AI.	AI mengimpor dataset ke dalam lingkungan virtual terisolasi.
3. Perintah Analisis	Ketik prompt deskriptif sesuai kebutuhan riset/laporan.	AI menulis skrip statistik untuk menghitung metrik.
4. Validasi Metrik	Periksa hasil mean, median, standar deviasi, dan uji korelasi.	AI menyajikan tabel rekapitulasi numerik yang akurat.
5. Visualisasi Grafik	Minta AI membuat diagram batang, garis, atau sebar (scatter plot).	AI menghasilkan file gambar grafik beresolusi tinggi.

Contoh Prompt Analisis Data Lanjutan:

> *"Tolong analisis file data kehadiran dan nilai ketarunaan terlampir. Hitung statistik deskriptif lengkap per peleton, identifikasi anomali data atau nilai ekstrem (outlier), cari korelasi antara kehadiran latihan fisik dan perolehan nilai akademik, serta berikan rekomendasi pembinaan dalam bentuk tabel terstruktur."*

BAB IV: MODUL 3 – DESAIN FLYER DAN MEDIA PUBLIKASI KREATIF

4.1 Urgensi Publikasi Visual di Lingkungan Ketarunaan

Setiap kegiatan resimen, bakti sosial, seminar nasional, maupun lomba antar-satuan memerlukan publikasi visual yang efektif untuk menarik partisipasi publik dan menjaga citra positif institusi.

4.2 Prinsip Desain Visual Profesional

• **Hierarki Informasi:** Judul utama harus singkat, padat, dan langsung menarik perhatian audiens.

• **Palet Warna:** Gunakan kombinasi warna yang kontras namun tetap mempertahankan kesan wibawa dan formal.

• **Kelengkapan Data Acara:** Informasi waktu, tempat, dan narahubung wajib diletakkan pada area yang mudah dibaca.

4.3 Panduan Langkah Demi Langkah Pembuatan Flyer AI

Langkah 1: Akses Platform Desain AI. Buka aplikasi Canva dan pilih fitur 'Magic Design' atau gunakan generator gambar teks-ke-gambar.

Langkah 2: Masukkan Prompt Visual. Tuliskan deskripsi visual secara rinci dan terstruktur.

> *Contoh Prompt: "Buat desain flyer modern dan profesional untuk kegiatan Seminar Nasional Kepemimpinan Pemuda dan Ketahanan Maritim. Nuansa warna biru tua dan emas, terdapat siluet taruna yang berwibawa, tata letak bersih dan elegan, tipografi modern sans-serif."*

Langkah 3: Pemilihan Template. Pilih opsi template terbaik yang direalisasikan oleh mesin AI.

Langkah 4: Kustomisasi Teks & Logo. Sesuaikan teks placeholder dengan informasi riil kegiatan resimen (Hari, Tanggal, Pukul, Tempat).

Langkah 5: Ekspor dan Publikasi. Unduh hasil desain dalam format resolusi tinggi (PNG untuk digital, PDF Print untuk cetak fisik).

BAB V: EVALUASI AKHIR, PROYEK MANDIRI, & PENUTUP

5.1 Lembar Kerja & Proyek Mandiri Taruna

Sebagai prasyarat kelulusan modul pelatihan ini, setiap taruna diwajibkan menyelesaikan tiga proyek mandiri praktis berikut:

1. Proyek 1 (Presentasi AI): Menyusun draf presentasi ilmiah berdurasi 10 slide menggunakan Gamma App dengan topik penulisan karya tulis kedinasan.

2. Proyek 2 (Olah Data AI): Mengunduh dataset latihan yang disediakan instruktur, melakukan pembersihan data, dan menyusun laporan analisis lengkap beserta grafik statistiknya.

3. Proyek 3 (Desain Flyer AI): Merancang satu buah flyer publikasi kegiatan resmi resimen taruna menggunakan generator grafis berbasis AI.

5.2 Penutup & Pesan Pembina

Penguasaan teknologi Artificial Intelligence merupakan instrumen strategis dalam mencetak kader perwira dan profesional masa depan yang adaptif, inovatif, dan berintegritas tinggi. Modul ini diharapkan menjadi batu loncatan bagi para taruna untuk terus bereksplorasi secara positif dalam dunia teknologi digital.

--- AKHIR MODUL PELATIHAN KOMPREHENSIF ---